



河北建設集團股份有限公司
HEBEI CONSTRUCTION GROUP CORPORATION LIMITED

(於中華人民共和國註冊成立的股份有限公司)

(股份代號：1727)

河北建設集團股份有限公司
董事會提名委員會工作細則

第一章 總則

- 第一條 為規範河北建設集團股份有限公司(以下簡稱「公司」)管理人員的產生，優化董事會和高級管理人員的組成，完善公司治理結構，根據《中華人民共和國公司法》、《上市公司治理準則》、《香港聯合交易所有限公司證券上市規則》(以下簡稱「《香港上市規則》」)、《河北建設集團股份有限公司章程》(以下簡稱「《公司章程》」)、《河北建設集團股份有限公司董事會議事規則》以及其他相關法律、法規和規範性文件，設立河北建設集團股份有限公司董事會提名委員會(以下簡稱「委員會」)，並制定本工作細則。
- 第二條 委員會是董事會下設的專門工作機構，主要負責制定公司董事和高級管理人員的人選、選拔標準和程序，進行選擇並提出建議。
- 第三條 本細則所稱的高級管理人員是指董事會聘任的總裁、副總裁、總工程師、總經濟師、總會計師、董事會秘書和《公司章程》規定的其他人員。
- 第四條 委員會對董事會負責，並向董事會報告工作。
- 第五條 本細則適用於委員會及本細則中涉及的有關 - 第方邨。

第二章 委員會組成及工作機構

第六條 委員會由不少於 2 名董事組成，獨立非執行董事佔大多數。委員會委員由董事長提名，董事會選舉並由全體董事的過半數通過產生。

☒ ~~XXXX~~ 第七條 委員會設主席 1 名，由董事長或獨立非執行董事擔任。主席由董事長提名，董事會審議通過。

- (三) 就董事候選人、總裁人選及董事會秘書人選進行審查並提出建議；
- (四) 就經理層其他成員的人選進行考察，向董事會提出考察意見；
- (五) 綜合評估董事和高級管理人員的技能、知識及經驗，審查獨立非執行董事的獨立性；
- (六) 在國內外人才市場以及公司內部搜尋待聘職務人選，向董事會提出建議；
- (七) 向公司提出人才儲備計劃和建議；
- (八) 就董事、高級管理人員的人選向董事會提出建議。就董事會董事委任或重新委任以及董事(尤其是董事長和總裁)繼任計劃向董事會提出建議；
- (九) 法律法規、《香港上市規則》等公司證券上市地上市規則、本議事規則及董事會授予的其他職權。

第十四條 委員會主席職責：

- (一) 召集、主持委員會會議；
- (二) 督促、檢查委員會的工作及委員會決議的執行；
- (三) 簽署委員會有關文件；
- (四) 向公司董事會報告委員會工作；
- (五) 法律法規、《香港上市規則》等公司證券上市地上市規則、本議事規則董事會要求履行或授予的其他職責。

第十五條 委員的主要職責：

- (一) 按時出席提名委員會會議，就會議討論事項發表意見，並行使表決權；
- (二) 提出委員會會議討論的議題；

第二十一條 委員會會議應當由全體成員出席方可舉行。

第二十二條 委員會委員應當親自出席會議。委員因故不能親自出席會議時，可提交由該委員簽字的授權委託書，委託委員會其他委員代為出席並發表意見。授權委託書應明確授權範圍和期限。委員每次只能委託一名其他委員代為行使表決權，委託二人或二人以上代為行使

- 第二十六條 委員會會議一般應以現場會議方式召開，表決方式為舉手表決或者投票表決。遇有特殊情況，在保證委員會委員能夠充分發表意見的條件下，經委員會主席同意，可採用通訊方式召開。採用通訊方式的，委員會委員應當在會議通知要求的期限內向董事會提交對所議事項的書面意見。
- 第二十七條 委員會會議就會議所議事項進行研究討論，委員會委員應依據其自身判斷，明確、獨立、充分地發表意見；意見不一致的，其應當在向董事會提交的會議紀要中載明。
- 第二十八條 委員會可邀請公司董事、有關高級管理人員、公司有關專家或者社會專家、學者及中介機構和相關人員列席會議。列席會議的人員應當根據委員會委員的要求作出解釋和說明。
- 第二十九條 委員會認為必要時，經董事會批准，可以聘請外部專業人員或機構提供專業意見，所產生的合理費用由公司承擔。
- 第三十條 委員會會議的召開程序、表決方式和會議通過的議案必須遵循有關法律、法規、《公司章程》及本細則的規定。
- 第三十一條 當委員會所議事項與委員會委員存在利害關係時，該委員應當迴避。
- 第三十二條 出席會議的所有人員均對會議所議事項負有保密義務，不得擅自披露相關信息。

第六章 委員會會議記錄和會議紀要

- 第三十三條 委員會會議應當製作會議記錄。會議記錄由委員會工作機構製作，包括以下內容：
- (一) 會議編號及召開的方式、日期、地點和主持人姓名；
 - (二) 出席會議和缺席及委託出席情況；
 - (三) 列席會議人員的姓名、職務；
 - (四) 會議議題；
 - (五) 委員及有關列席人員的發言要點；

(六) 會議記錄人姓名；

(七) 會議記錄或決議中應當註明有利害關係的委員迴避表決的情況(如涉及)。

出席會議的委員應當在委員會會議記錄上簽字。

第三十四條 委員會會議召開後，委員會工作機構負責根據會議研究討論情況製作委員會會議紀要。

會議紀要除向公司董事會提交外，還應發送給委員會委員、董事會秘書和公司人力資源部門及有關部門和人員。

第三十五條 委員會會議形成的會議記錄、會議紀要、授權委託書、委員的書面意見以及其他會議材料由董事會辦公室按照相關規定管理。

第七章 附則

第三十六條 除非有特別說明，本細則所使用的術語與《公司章程》中該等術語的含義相同。

第三十七條 本細則未盡事宜或與本細則生效後頒佈的法律、行政法規、規範性文件、《香港上市規則》等上市地相關監管規則或經合法程序修改後的《公司章程》相抵觸時，按國家有關法律、行政法規、規範性文件、《香港上市規則》等上市地相關監管規則和《公司章程》的規定執行，並立即修訂本細則，報董事會審議通過。

第三十八條 本細則由董事會審議通過，自公司首次於香港發行股票並上市之日起生效並施行。

第三十九條 本細則的解釋權和修訂權歸屬公司董事會。

第四十條 本細則同時有中英本版本的，若中英文版本產生歧義，則以中文版本為準。